

DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 20 czerwca 1954 r. — Nr 10 — Poz. 65—66

TREŚĆ:

65.

ZARZĄDZENIE Nr 103

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 15 maja 1954 r.

w sprawie ustalenia wykazu obowiązujących w 1954 r. sprawozdań.

(L. dz. DI/4/1412/54)

W związku z § 1 pkt 1 uchwały Nr 513 Prezydium Rządu z dnia 1 lipca 1952 r. w sprawie trybu zatwierdzania wewnętrznych prac statystyczno-sprawozdawczych zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w porozumieniu z Głównym Urzędem Statystycznym wykaz sprawozdań statystycznych obowiązujących centralne zarządy i nadzorowane przez nie przedsiębiorstwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. W przypadku stwierdzenia należycie uzasadnionej potrzeby wprowadzenia w ciągu roku 1954 nowych formularzy sprawozdawczości wewnętrznej, projekty tych formularzy powinny być zgłaszane przez zainteresowane jednostki organizacyjne resortu do Departamentu Planowania Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli, w celu uzyskania zatwierdzenia ich przez Główny Urząd Statystyczny w trybie postanowień uchwał Prezydium Rządu Nr 196 z dnia 22 marca 1952 r. w sprawie programu prac statystyczno-sprawozdawczych (Mon. Pol. Nr A-28, poz. 410) i Nr 513 z dnia 1 lipca 1952 r. w sprawie trybu zatwierdzania wewnętrznych prac statystyczno-sprawozdawczych (Mon. Pol. Nr A-62, poz. 939).

§ 3. Znosi się obowiązek składania sprawozdań nie objętych załączonym wykazem, nawet w przypadku zarejestrowania ich na rok 1953 w Głównym Urzędzie Statystycznym.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 1954 r.

2. Jednocześnie uchyla się zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 122 z dnia 9 października 1952 r. w sprawie ustalenia wykazu obowiązujących sprawozdań (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 13, poz. 126).

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do Zarządzenia Nr 103
Ministra Budownictwa Miast i Osiedli
z dnia 15 maja 1954 r.

WYKAZ OBOWIĄZUJĄCYCH SPRAWOZDAŃ STATYSTYCZNYCH W 1954 R.

L. p.	Symbol i Nr rejestru w GUS	Nazwa sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Termin wysyłki (po okresie sprawozdawczym)	Kto sporządza	Kto otrzymuje (rozdzielnik)
		I. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z PRODUKCJI				
		a) z produkcji podstawowej				
1	BMO-PKZCM-2 5018	Plan i wykonanie zaawansowania robót wg stanów wykonawstwa	kwartał	20-go 25-go	Zjednoczenie C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Planowania
2	BMO-Prod 5020	operatywne z produkcji podstawowej	miesiąc	4-go 6-go 7-go 8-go	Kier. budów Zarząd Budowlany Zjednoczenia C. Z. B. M.	Zarząd Budowlany Zjednoczenia C. Z. B. M. Min. Dep. Planowania
3	BMO-B-2 5023	zestawienie zbiorcze obiektów oddanych do użytku	,,	13-go 20-go	Zjednoczenia C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Planowania
		b) z produkcji przemysłowej pomocniczej				
4	BMO-Pref-1 5031	z produkcji i zbytu wyrobów produkowanych przez Zakłady Przemysłowe Elementów Budowlanych	miesiąc	8-go	Zakłady Przemysłowe Elementów Budowlanych	C. Z. Zakładów Prefabrykacji
5	BMO-Pref-2 5032	wykaz realizacji dostaw przez zakłady produkcji Elementów Budowlanych	,,	8-go	,, ,,	,, ,,

L. p.	Symbol i Nr rejestru w GUS	Nazwa sprawozdania	Okres sprawozdawczy	Termin wysyłki (po okresie sprawozdawczym)	Kto sporządza	Kto otrzymuje (rozdzielnik)
6	BMO-PrP-2 5021	z produkcji tartaków	miesiąc	10-go	tartaki	Min. Dep. Prod. Pomoc. C. Z. B. M. C. Z. Z. B. M. Zjednoczenie B. M.
		II. SPRAWOZDAWCZOŚĆ CENTRALNEGO ZARZĄDU B. M. I O. „ZOR"				
7	I-S/ZOR 5024	z realizacji inwestycji	miesiąc	6-go 10-go	Inspektor nadzoru DBOR	Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych CZBMiO „ZOR"
8	I-1/ZOR 5025	o realizacji inwestycji wg stanu	„	10-go	DBOR	CZBMiO „ZOR" Oddział Banku Inwest.
9	BMO-ZOR-1 5026	z wykonania planu przerobu budownictwa nadzorowanego	„	8-go	Inspektor nadzoru	DBOR
10	BMO-ZOR-2 5027	zbiorczy raport z wykonania planu przerobów w zakresie nadzoru technicznego	„	12-go	DBOR	CZBMiO „ZOR"
11	BMO-ZOR-3 5029	z dostawy dokumentacji technicznej dla realizacji P. I. — 1954 r.	„	5-go	DBOR	CZBMiO „ZOR"
		III. SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZE SPRZĘTU I MECHANIZACJI				
12	BMO-GłM-1 5034	warsztatowe z wykonania planu remontów	miesiąc	15-go	Zjednoczenia	C. Z. B. M.
13	BMO-GłM-2 5036	warsztatowe z wykonania obrabiarek	„ „ „	15-go 20-go 25-go	Zakłady Zjedn. (WZBPP) CZBM (ZBPP)	Zjednoczenia (WZBPP) CZBM (ZBPP) Min. Dep. Gł. Mech. i Energetyka
14	BMO-GłM-4 5038	z wykonania planu pracy warsztatowej	„	15-go	C. W. S.	C. Z. Sprzętu i Mech.
		IV. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAOPATRZENIA				
15	BMO-CZZ-1 5040	ze stanu zaopatrzenia w cegłę i cement	dekada	5 dni po okresie sprawozdawczym	Przedsiębiorstwa otrzymujące przydziały	C. Z. Z. B. M. C. Z. B. M.
16	BMO-CZZ-2 5042	ze stanu remanentów rur hutniczych	miesiąc	14-go	Przeds. podległe CZRI, CZRInż. i C. Z. B. W.	C. Z. Z. B. M. C. Z. B. M.
		V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAKRESU TECHNIKI				
17	BMO-Te 5044	z wykonania planu rozwoju techniki	kwartał	15-go 20-go	Zjednoczenia C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Techniki G. U. S.
18	BMO-BHP 5050	z wypadków przy pracy	półrocze	7-go 14-go	Zjednoczenia C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Techniki
		VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZATRUDNIENIA I SZKOLENIA				
19	BMO-Z 5046	o stanie zatrudnienia	na dz. 31.V na dz. 30.XI	12-go 20-go	Zjednoczenia C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Zatr. i Płac
20	BMO-Sz-1 5053	ze szkolenia wewnątrz-zakładowego	kwartał	15-go 25-go	Zjednoczenia C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Zatr. i Płac
21	BMO-Sz-2 5054	o przeprowadzonym kursie	po zakończeniu kursu	10 dni po zakończeniu kursu	Jednostki organizujące kurs	C. Z. Szkolenia Zawodowego
22	BMO-Hot 5052	z działalności DMR, hoteli, kwater robotniczych	1 kwietnia 1 listopada	10-go 15-go	Zjednoczenia C. Z. B. M.	C. Z. B. M. Min. Dep. Zatr. i Płac
		VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ZAKRESU TRANSPORTU				
23	BMO-Tr 5048	Meldunek z pracy taboru własnego	miesiąc	15-go 20-go	Bazy transp. (Zjedn.) C. Z. B. M.	C. Z. B. M. C. Z. Transportu

66.

ZARZĄDZENIE Nr 110

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 25 maja 1954 r.

w sprawie sprawozdawczości statystycznej na 1954 r.

(L. dz. DI/4/2995/54)

W celu uregulowania w resorcie zagadnień sprawozdawczości statystycznej na rok 1954 zarządza się, co następuje:

§ 1. Nakłada się na przedsiębiorstwa budowlano-montażowe planu centralnego i planu terenowego obowiązek sporządzania i przesyłania sprawozdań, na zasadach i w trybie ustalonym w instrukcji wykonawczej stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. Obowiązek składania sprawozdań na zasadach i w trybie załączonej instrukcji uwzględniającej specyfikę przedsiębiorstw resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli jest uzupełnieniem sprawozdawczości obowiązującej przedsiębiorstwa wymienione w § 1 na podstawie instrukcji Nr 39 Głównego Urzędu Statystycznego z 1954 r. w sprawie sprawozdawczości statystycznej uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych oraz jednostek prowadzących roboty budowlano-montażowe systemem gospodarczym.

§ 3. 1. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1954 r.
2. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 110 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 8 maja 1953 r. w sprawie sprawozdawczości statystycznej na 1953 r.

Minister **R. Piotrowski**

Zatwierdzono przez GUS
dnia 17.V.1954 r.
za Nr 6287

Załącznik do zarządzenia Nr 110
Ministra Budownictwa Miast
i Osiedli z dnia 25 maja 1954 r.

INSTRUKCJA WYKONAWCZA

do instrukcji Głównego Urzędu Statystycznego

w sprawie sprawozdawczości statystycznej uspołecznionych przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

Instrukcja powyższa została opracowana do użytku:
1) przedsiębiorstw budowlano-montażowych,
2) powiatowych przedsiębiorstw budowlanych,

Uwzględnia ona dezyderaty poszczególnych Departamentów Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

Instrukcja nie uwzględnia zagadnień dotyczących sprawozdawczości z wykonania robót budowlano-montażowych, prowadzonych systemem gospodarczym.

Instrukcja wykonawcza sporządzona jest w formie uwag i uzupełnień do poszczególnych §§ podstawowej instrukcji G.U.S.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

do § 2. — Sprawę poufności lub tajności sprawozdań przesyłanych przez wojskowe przedsiębiorstwa budowlane oraz rozdzielnik (odbiorców) tych sprawozdań regulują odrębne przepisy.
Sprawozdanie B-2 przesyłają przedsiębiorstwa do centralnego zarządu (jednostki nadrzędnej) w czterech egzemplarzach.

do § 3. — Centralne zarządy nadsyłać będą sprawozdania do następujących departamentów Ministerstwa:
do Departamentu Planowania — B-1, B-1a, B-2, B-3
do Departamentu Produkcji Pomocniczej — B-1b
do Departamentu Głównego Mechanika — B-4, B-8, B-9
do Departamentu Techniki — B-4a, Z-2
do Departamentu Zatrudnienia i Płac — B-5, B-6, B-7, B-10, Z-3, Z-8.

do § 6. — Przez właściwe ministerstwo, wymienione w rozdzielniku, należy rozumieć również Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych. Termin dostarczenia sprawozdania Z-2 przez W.Z.B.P.P. do Z.B.P.P. ustala się na 15-go następnego miesiąca po sprawozdawczym (zamiast 20-go)

do § 7. — Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych obowiązany jest przesłać sprawozdania zbiorcze:
B-1 do Departamentu Planowania,
B-5 i B-7 do Departamentu Zatrudnienia i Płac.

do § 8. — Przedsiębiorstwa powiatowe nadzorowane przez Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych składają sprawozdania B-4 z wykorzystania maszyn budowlanych i B-4a z wykonania planu mechanizacji robót (por. omówienie do § 114), jako sprawozdania wewnętrzne, przy zastosowaniu następującego terminarza:
P.P.B. do W.Z.B.P.P. — 15-go następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym,
W.Z.B.P.P. do Z.B.P.P. — 25-go następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym,
Z.B.P.P. do Ministerstwa — 30-go następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym (B-4 do Departamentu Głównego Mechanika, B-4a do Departamentu Techniki).
Ponadto Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych zobowiązany jest do sporządzania:
1) zbiorczego sprawozdania Z-2, które należy przesłać w 2-ch egzemplarzach do Departamentu Techniki w terminie do dnia 20-go miesiąca następującego po sprawozdawczym,
2) zbiorczego sprawozdania B-6, które Z.B.P.P. sporządza tylko na swoim szczeblu ze sprawozdań B-5 otrzymanych z W.Z.B.P.P. i przesyła do Departamentu Zatrudnienia i Płac w terminie do dnia 25-go następnego miesiąca po sprawozdawczym.

do § 16. — Tam gdzie istniejąca organizacja przewiduje zarządy budowlane, przesyłają one sprawozdania, jako wewnętrzne, do zarządów zjednoczeń na formularzach ustalonych instrukcją.

do § 20. pkt 2 — Sprawę przesyłania sprawozdań Zarządowi Głównemu Związku Zawodowego i Centralnej Radzie Związków Zawodowych przez wojskowe przedsiębiorstwa budowlane regulują odrębne przepisy.

do § 26. — Zgodnie z pismem okólnym Nr 13 Prezesa G.U.S. z 5 maja 1954 r. terminy składania sprawozdań B-5 ulegają zmianie, a mianowicie przesuwa się:

wymieniony w § 2 z 15 na 18
„ w § 3 z 20 na 23
„ w § 5 z 12 na 15
„ w § 6 z 17 na 19

do § 30. — Wykaz sprawozdań obowiązujących uspołecznione przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, wprowadzonych z inicjatywy resortu i zarejestrowanych w G.U.S. zostanie podany do wiadomości przedsiębiorstw podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli odrębnym aktem.

Sprawozdanie B-1.

do § 44. — Tam, gdzie istniejąca organizacja przewiduje zarządy budowlane, przesyłają one sprawozdanie B-1 w 3 egz. do zjednoczenia do dnia 9 następnego miesiąca po sprawozdawczym.
Zjednoczenia sporządzają sprawozdania B-1 w 3 egz., z których jeden egzemplarz przesyłają do centralnego zarządu, drugi egzemplarz przesyłają do oddziału banku finansującego, a trzeci pozostawiają w aktach. Jeden wiersz w sprawozdaniu zjednoczenia odpowiada zarządowi budowlanemu. Do każdego z tych egzemplarzy należy ewentualnie dołączyć jako załączniki, materiały otrzymane z zarządów budowlanych.

do § 47. — W sprawozdaniu B-1 należy wykazywać wszystkie obiekty i budowy (planowane, w toku, zakończone i nierozpoczęte). Dane dla budów nierozpoczętych, które będą figurowały tylko w rubrykach dotyczących planowania należy wykazywać w jednej pozycji.

do § 48. — W sprawozdaniu podstawowej jednostki tylko przy robotach kubaturowych należy wykazy-

wać obiekty, zaś przy robotach niekubaturowych place budów.

do § 50. — Budowy kluczowe powinny być wykazywane odrębnie na końcu sprawozdania, przy czym kol. 6, 7 i 9 powinny dla budów kluczowych posiadać licznik i mianownik.
W liczniku wykazywane będą dla tych rubryk plany sił własnych, a w mianowniku plany generalnego wykonawstwa.

do § 51. — Zjednoczenia i centralne zarządy powinny wykazywać odrębnie następujące budowy kluczowe:

C.Z. Warszawa 1. Trakt Starej Warszawy.
2. Szpital ogólny na Żoliborzu.
3. Teatr Wielki Opery i Baletu w Warszawie.
4. Filharmonia Warszawska.
5. Budowa Placu im. J. Stalina w Warszawie.

C.Z. Południe 6. Budowa miasta Nowa Huta.

C.Z. Zachód 7. Budowa miasta Nowe Tychy.
8. Roboty w Lublinie związane z uczczeniem 10-lecia PKWN (z uchwały Nr 27 z 13.I. 1954 r.).

do § 53. — do uwagi 1. — Materiały zleceniodawcy należy wykazywać w dziale III rubr. 11a i 12a tylko w tych wyjątkowych przypadkach, gdy materiały dostarcza zamawiający do robót wykonywanych przez przedsiębiorstwa budowlane lub montażowe. Główny Księgowy powinien stwierdzić istnienie wyjątkowych okoliczności w których inwestor centralny za zgodą P.K.P.G. nałożył na inwestorów obowiązek planowania i realizacji zaopatrzenia materiałowego. Fakturą nie należy obejmować wartości materiałów dostarczonych przez zamawiającego zgodnie z § 4 zarządzenia Ministra Budownistwa z 7.8. 1950 r. w sprawie kosztów ogólnych (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 11, poz. 124). Jeżeli materiały dostarczone przez inwestora objęte są fakturą (a więc i kosztorysem), nie należy wykazywać ich odrębnie w rubr. 11a i 12a działu III, gdyż powinny one być sprzedane wykonawcy przez zamawiającego.

do § 56. — Zasady planowania kwartalno-miesięcznego reguluje instrukcja Ministerstwa w sprawie planów kwartalno-miesięcznych stanowiąca załącznik do zarządzenia Nr 134 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 15.6.1953 r.

do § 57. — W rubryce 11 należy zamieszczać:

1) Wartość robót wykonanych własnymi siłami mierzonych fakturami przejściowymi i końcowymi zgodnie z zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 171 z 8.8.1952 r. (Mon. Pol. Nr A-77, poz. 1227). Wartość powyższa odpowiada danym umieszczonym w kolumnie 14. Główny księgowy ma obowiązek zwrócić specjalną uwagę na sprawę uwzględnienia skreśleń i poprawek dokonanych przez nadzór na fakturach, a pion techniczny wystawiający faktury przejściowe powinien być bieżąco informowany o poprawkach i korektach dokonanych przez nadzór lub inne organa inwestora (np. D.B.O.R.) na fakturach przejściowych. Przy zastosowaniu tego trybu postępowania poprawki dotyczące ubiegłych okresów będą brane pod uwagę przy wystawianiu każdej przejściowej faktury.

2) Wartość robót wykonanych siłami własnymi, co do których powstała faktyczna niemożność (ze względów prawnych lub formalnych — np. brak kosztorysu, niezatwierdzona przez bank umowa) wystawienia faktury przejściowej. Ustalenie wartości powyższej powinno nastąpić w formie protokółu zastępującego fakturę (zastępcze obliczenie wartości wykonanych robót) i być zatwierdzone przez inspektora nadzoru.

3) Wartość materiałów zleceniodawcy z kolumny 11a działu III formularza B-1.

4) Koszty dodatkowe związane z zatrudnieniem robotników zamiejscowych regulują:

a) zarządzenie Nr 120 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 września 1953 r. w sprawie zasad planowania i rozliczania dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem robotników zamiejscowych oraz ustalenia wysokości tych kosztów w produkcji budowlano-montażowej (Mon. Pol. Nr A-85, poz. 1010),

b) zarządzenie Nr 10 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 20 stycznia 1954 r. zmieniające zarządzenie w sprawie kosztów dodatkowych z tytułu zatrudnienia robotników zamiejscowych. (Mon. Pol. Nr A-11, poz. 282).

Sposób obliczania kosztów dodatkowych w 1954 r. polega na mnożeniu przerobu nie zawierającego kosztów dodatkowych przez ustalony wskaźnik.

5) Kwoty wyrażające wartość wykonanej produkcji budowlanej nie uwzględnione między inwestorem i wykonawcą, a przekazane do rozstrzygnięcia komisji arbitrażowej — w wysokości ustalonej w rachunku przez wykonawcę. Ewentualna korekta sprawozdania powinna nastąpić z chwilą rozstrzygnięcia sporu przez komisję arbitrażową.

Przepis powyższy dotyczy tylko spraw już złożonych na arbitraż, a nie spraw, które strony mają złożyć na arbitraż. (Okólnik Nr 12 z 18.II.1954 r. w sprawie uregulowania niektórych zagadnień dotyczących sprawozdawczości Centralnego Zarządu Budowy Miast i Osiedli „ZOR" i nadzorowanych jednostek oraz przedsiębiorstw wykonawstwa budowlanego resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 4, poz. 24).

6) Wartość kosztów robót zimowych mierzona sumą wystawionych z tego tytułu faktur od początku roku.

Inspektor nadzoru podpisując dokumenty, na podstawie których wykonawca robót ustala dla celów sprawozdawczo-statystycznych wartość wykonanej produkcji (faktury przejściowe bądź końcowe, protokóły stanu robót, protokóły zastępcze działa jako upoważniony przedstawiciel inwestora. Główny (starszy) księgowy powinien zwrócić uwagę, aby w kolumnie 11 zamieszczono tylko wartość produkcji wykonanej siłami własnymi i aby nie powstało zjawisko dublowania tych samych wartości, np.: wystawiając fakturę przejściową po raz pierwszy, należy zwrócić uwagę, aby nie zaliczać już wartości, na które w ubiegłym okresie wystawiono protokół zastępczy; wystawiając fakturę końcową należy zwrócić uwagę, aby nie zaliczać już wartości, na które w ubiegłym okresie wystawiono fakturę przejściową. Główny księgowy powinien również zwrócić uwagę, aby w kolumnie 11 zamieszczono tylko wartości dotyczące roku sprawozdawczego, np. faktury przejściowe i protokóły zastępcze tylko za roboty wykonane fizycznie w roku sprawozdawczym. § 57 pkt 3. który mówi o wyjątkowych przypadkach fakturowania na podstawie kosztów własnych nie ma zastosowania w resorcie.

Na wszystkie roboty (dodatkowe) nieujęte w kosztorysie i nie wprowadzone do tabel elementów scalonych, a wykonane na polecenie inwestora osobnym pismem, bądź zapisem w dzienniku budowy, powinny być sporządzane — wyłącznie dla celów sprawozdawczych (a nie jako podstawa do wystawienia faktury) — dokumenty zastępcze tzw. „protokóły zastępcze". „Protokół" należy sporządzać wg poniższego wzoru BMO-B-1.

Nazwa budowy i adres . . . .
Zarząd Budowlany . . . .
Zjednoczenie . . . .

WZÓR BMO — B1

P r o t o k ó ł

robót wykonywanych, które na koniec miesiąca . . . . 195 . . r. nie mogły być zafakturowane,

L. p.	Nr obiektu	Rodzaj wykonanych robót (krótki opis)	Ilość jednostek	Cena jednostki	Suma	Przyczyna niezafakturowania	Data polecenia wykonania robót	Data wystawienia protokółu po raz pierwszy

Dnia . . . . 195 . . . r.

KIEROWNIK ROBÓT

INSPEKTOR NADZORU

Dane ilościowe powinny być ustalone drogą szacunku, natomiast wartość ich należy określać na podstawie podobieństw z innymi robotami, których koszt określony jest w cennikach robót budowlanych. W przypadku niemożności zastosowania analogii należy przeprowadzić kalkulację cen.

„Protokół zastępczy” sporządza kierownik budowy w uzgodnieniu z inspektorem nadzoru, który „protokół” potwierdza. Inspektor nadzoru otrzymuje 1 egz. „protokółu zastępczego” łącznie z protokółem stanu robót. „Protokóły zastępcze” powinny być wystawione w terminach skoordynowanych z zarządzeniem Nr 171 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

Nie należy ujmować „protokółami zastępczymi” robót wykonanych ponad 95% ich całkowitej wartości kosztorysowej, a ujętych już w protokółach stanu robót, gdyż do sprawozdania B-1 należy wstawić z faktur przejściowych kwoty wykazane w pozycji a.

W skrajnych przypadkach, gdy poprzednia faktura przejściowa osiągnęła 95% przerobu, stając się automatycznie ostatnią fakturą przejściową — wówczas jako stan aktualnego zaawansowania robót należy przyjąć wartość wyliczoną z następnego protokółu stanu robót.

Na roboty niewymienione w kosztorysach należy niezwłocznie po ich wykonaniu przekazać inwestorowi odpowiedni materiał do sporządzania kosztorysu na roboty dodatkowe w terminie, umożliwiającym wykonawcy zafakturowanie tych robót w miesiącu następnym.

Niezależnie od tego kierownicy budów powinni stwierdzić, czy kosztorysy lub tabele elementów scalonych nie są zaniżone w stosunku do wykonywanych ilości. W wypadku zaniżonych kosztorysów należy żądać od inwestora wprowadzenia odpowiednich zmian.

„Protokół zastępczy” ważny jest tylko 1 miesiąc, po czym automatycznie wygasa. Na miejsce „protokółów” powinny być wystawione faktury, a wartość robót wykazanych w tych „protokółach zastępczych”, zaksięgowanych jako roboty w toku (zarówno w przedsiębiorstwie, jak i u zleceniodawcy) — należy po upływie miesiąca wystornować.

W przypadku niemożności zamiany z końcem miesiąca „protokółu” na fakturę — należy wystawić nowy „protokół zastępczy”.

Główni księgowi, kontrolujący sprawozdania B-1, powinni zastosować się do wymienionych przepisów.

Do § 59. — W rubryce 13 należy zamieszczać:

1) kwotę faktur przejściowych, wystawionych przez generalnego wykonawcę na podstawie protokółu stanu robót, które powinny obejmować zgodnie z § 7 pkt 2 zarządzenia Nr 171 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 8.VIII.52 r. roboty wykonane przez generalnego wykonawcę i podwykonawców w ramach generalnego wykonawstwa; jako sumę faktury należy przyjąć kwotę podaną w „poz. a roboty wykonane do dnia . . . . . wg drugostronnego obliczenia” w formularzu faktury przejściowej wg wzoru, stanowiącego załącznik Nr 3 do powołanego wyżej zarządzenia Nr 171;
2) faktury końcowe wystawione przez generalnego wykonawcę zgodnie z §§ 74 — 82 oraz § 88 „Tymczasowych warunków umownych, określających prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawcy robót budownictwa inwestycyjnego”, stanowiący załącznik Nr 7 do zarządzenia Przewodniczącego P.K.P.G. z 11. I.52 r. w sprawie zasad i trybu zawierania umów z wykonania robót budowlano-montażowych. Jako sumę faktury należy przyjąć kwotę, podaną w poz. 1 „Wartość robót wykonanych na podstawie drugostronnego obliczenia . . . . .” wg wzoru faktury końcowej, stanowiącej załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 171.

Do rubryki 13 nie należy zaliczać rachunków wystawionych z tytułu przyjętych podzleceń, a tylko sumy generalnego wykonawstwa. Do rubryki 14 należy zaliczać również rachunki wystawione za roboty wykonane siłami własnymi z tytułu przyjętych podzleceń. W związku z powyższym należy w główce rubryki 14-tej skreślić słowo „w tym”.

Wyjaśnia się, że rubrykę 13 łączy taki sam związek z rubryką 12, jak rubrykę 14 z rubryką 11.

Rubryka 14 powinna podawać sumę rachunków wystawionych za roboty wykonane własnymi siłami od początku roku i powinna obejmować:

1) w przypadku, gdy generalny wykonawca wykonuje całość robót własnymi siłami — kwotę faktur przejściowych i końcowych;
2) w przypadku, gdy generalny wykonawca wykonuje część robót siłami własnymi — zalicza on z sumy swej faktury tylko tę część, bez doliczania wynagrodzenia 1% od sumy faktury podwykonawcy;
3) w przypadku, gdy roboty są wykonane przez podwykonawcę — podaje on sumę faktury, bez potrącania od niej wynagrodzenia 1% na rzecz generalnego wykonawcy.

do § 61. — Dział II dotyczy wykonawstwa siłami własnymi. W rubrycę 5 podaje się sumę planów zarządów budowlanych (lub odcinków budowlanych, tam, gdzie spełniają one role zarządów budowlanych), które planu nie wykonały. W poz. 3 pkt c gdzie chodzi o budowy należy wykazywać budowy planowane, a nie te, na których fizycznie pracowano. W wyniku niedokładnej korekty formularza B-1 w pozycji 3 „Liczba jednostek” należy we wszystkich rubrykach wstawić x.

Pojęcia „budowy”, które występują w pozycji 3 pkt c w rubrykach 3 i 6 nie należy ujmować w ujęciu generalnego wykonawstwa — gdyż ściśle biorąc nie chodzi tu o budowy, lecz o ilość wykonawców, którzy na tych budowach pracują. Tak np. gdy planów sił własnych nie wykonał na tej samej budowie generalny wykonaw-

ca i dwóch jego podwykonawców — wówczas w pozycji 3 pkt c rubryki 6 jako liczba budów, które planu nie wykonały, będzie figurowała liczba 3 — pomimo, że chodzi o ten sam plac budowy.

Ze względu na odmienną strukturę organizacyjną przedsiębiorstw nadzorowanych przez Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych, rubryka 4 „Zjednoczenia" dotyczy Wojewódzkich Zarządów Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych, rubryka 5 — „zarządy budowlane" dotyczy powiatowych przedsiębiorstw budowlanych, zaś rubryki 6 „budowy" budowlane przedsiębiorstwa powiatowe nie wypełniają.

W celu uzyskania pełnej współpracy pionów planowania i księgowości oraz osiągnięcia całkowitej zgodności w ocenie wykonania planów produkcyjnych — wobec obowiązku podpisywania przez głównego księgowego sprawozdania B-1 — wyjaśnia się co następuje:

Do zadań głównych (starszych) księgowych należy:
1) kontrola sprawozdania B-1,
2) analiza kosztów i porównanie ich z podstawowymi liczbami sprawozdania B-1.

Kontrola sprawozdania B-1 polega na sprawdzeniu przez głównych księgowych sposobu wypełniania przez sprawozdawczość następujących kolumn sprawozdania B-1: 11, 12, 13, 14 oraz liczb działu III.

Działy planowania przedstawiają głównym księgowym wszystkie materiały i dokumenty pierwotne, stanowiące źródło do wypełniania powyższych kolumn.

do „ 62. pkt 2. — W sprawie kosztów dodatkowych robót zimowych obowiązują:
1) zarządzenie Nr 141 Prezesa Rady Ministrów z 14.10.1953 r. w sprawie ewidencjonowania i badania kosztów robót budowlano-montażowych wykonywanych w okresie zimowym 1953/54 (Mon. Pol. Nr A-98, poz. 1352),
2) zarządzenie Nr 262 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 5.9.1953 r. w sprawie budownictwa zimowego (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 17, poz. 160),
3) zarządzenie Nr 312 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z 13.12.1953 r. w sprawie ewidencjonowania, badania i rozliczeń dodatkowych kosztów robót budowlano montażowych w okresie zimowym 1953/54 (Dz. Urz. Min. Bud. M. i O. Nr 23, poz. 209).

Sprawozdanie B-1a.

do § 68. — W rubryce 4 podaje się sumę liczb podanych w rubrykach od 7 do 11 włącznie.

do § 73. — W informacjach dodatkowych znajdujących się na końcu sprawozdania B-1a:
1) stan na początek roku sprawozdawczego odpowiada:
   a) różnicy między liczbami w rubrykach 12 i 13 sprawozdania B-3 sporządzonego za ten sam kwartał co sprawozdanie B-1a;
   b) wartości produkcji wykonanej przed 1 stycznia 1954 r. na obiektach remontowanych, objętych sprawozdaniem B-1, które w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego zostały oddane do użytku;
2) stan na początek kwartału sprawozdawczego odpowiada:
   a) rubryce 13 sprawozdania B-3 za kwartał poprzedzający sprawozdanie B-1a;
   b) wartości produkcji wykonanej na obiektach remontowanych objętych sprawozdaniem B-1, w okresie od stycznia 1954 r. do końca kwartału poprzedzającego kwartał sprawozdawczy dla tych obiektów, które w okresie od początku roku do końca kwartału poprzedzającego sprawozdawczy zostały oddane do użytku;
3) stan na koniec kwartału sprawozdawczego odpowiada:
   a) rubryce 13 sprawozdania B-3 sporządzonego za ten sam kwartał co sprawozdanie B-1a;
   b) wartości produkcji wykonanej na obiektach remontowanych objętych sprawozdaniem B-1, w okresie od 1 stycznia 1954 r. do końca kwartału sprawozdawczego dla tych obiektów, które w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego zostały oddane do użytku.

Powiatowe przedsiębiorstwa budowlane zwolnione są z obowiązku wypełniania informacji dodatkowych na końcu sprawozdania B-1a.

Sprawozdanie B-1b.

do § 74. — Sprawozdanie B-1b sporządzają zakłady produkcji pomocniczej, podległe zjednoczeniom, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 11 Instrukcji G.U.S. Nr 39.

Zakłady sporządzają sprawozdania co miesiąc i składają je do zjednoczeń w terminie do dnia 8-go następnego miesiąca po sprawozdawczym, zjednoczenia sporządzają co miesiąc zbiorcze sprawozdanie B-1b i przesyłają je tylko do centralnych zarządów w terminie do 15-go następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.

Centralne zarządy sporządzają co miesiąc zbiorcze sprawozdanie B-1b na podstawie sprawozdań otrzymanych z nadzorowanych zjednoczeń i przedstawiają je tylko Departamentowi Produkcji Pomocniczej w terminie do dnia 25-go po m-cu sprawozdawczym.

Oprócz miesięcznego sprawozdania B-1b zjednoczenia i centralne zarządy sporządzają sprawozdanie kwartalne B-1b w terminie podanym przez G.U.S. i wysyłają odbiorcom określonym w § 2 i 3 instrukcji G.U.S. na 1954 r.

Zjednoczenia i centralne zarządy nie sporządzają sprawozdań miesięcznych za miesiące: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień, a sporządzają tylko sprawozdanie kwartalne.

Obieg i terminarz składania sprawozdań B-1b przez zakłady wchodzące w skład budowlanych przedsiębiorstw powiatowych reguluje § 5, § 6 i § 7 instrukcji G.U.S. Nr 39.

do § 75. — W rubrykach 1, 2 i 3 należy podawać numer, nazwę wyrobu i jednostkę miary, zgodnie z niżej podaną nomenklaturą wyrobów.

W rubryce 6 i 7 zamiast „wartości w złotych w cenach niezmiennych" należy podawać:
w rubryce 6 — sumę wartości produkcji planów miesięcznych (narastająco) od początku roku w cenach bieżących,
w rubryce 7 wykonanie planu od początku roku w cenach bieżących.

W sprawozdaniach kwartalnych, należy ponadto podać w rubryce 6 i 7 w pozycji „Wartość wyprodukowanych wyrobów ogółem", wartość produkcji planowanej i wykonanej w cenach niezmiennych w kwartale sprawozdawczym. Wartości produkcji według cen niezmiennych nie podaje się w poszczególnych branżach i asortymentach.

Wartość produkcji według cen niezmiennych oblicza się dzieląc wartość produkcji danej gałęzi przemysłu w cenach bieżących przez współczynnik przeliczeniowy dla danej gałęzi przemysłu (zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego P.K.P.G. Nr 322 z dnia 14.VIII.1951 r. — Biuletyn P.K.P.G. Nr 23, poz. 239).

Współczynnik przeliczeniowy wynosi dla materiałów budowlanych 3,0; dla drzewa i obróbki drewna 4,1; dla wyrobów metalowych i elektrotechnicznych powszechnego użytku 2,6. Wartość w cenach niezmiennych podają tylko centralne zarządy.

Przykład I.

Wartość usług warsztatu mechanicznego wyniosła 2.600 zł. według cen bieżących. Aby obliczyć wartość usług warsztatu mechanicznego według cen niezmiennych — należy podzielić 2.600 zł. przez współczynnik dla wyrobów metalowych i elektrotechnicznych 2,6 z czego wynika, że wartość usług warsztatu mechanicznego według cen niezmiennych wynosi 1.000 zł.

Przykład II.

Cena bieżąca (zbytu) artykułów „a" w przemyśle drzewnym wynosi 4.100 zł. według cen bieżących.

4.1000 należy podzielić przez współczynnik dla przemysłu drzewnego, który wynosi 4,1.
4.100 : 4,1 = 1.000 zł.
Cena niezmienna artykułów „a" = 1.000 zł.
Obliczoną w ten sposób wartość produkcji według cen niezmiennych należy wykazać w rubryce 7: „Ogółem wartość wyprodukowanych wyrobów".

Na początku każdego kwartału sprawozdawczego należy nadsyłać uaktualniony spis zakładów produkcyjnych jako załącznik do sprawozdania B-1b.

Każde niewykonanie lub przekroczenie planu miesięcznego w asortymentach limitowanych powinno być omówione w piśmie przewodnim wraz z podaniem przyczyn zawyżeń, lub zaniżeń w stosunku do planu.

NOMENKLATURA WYROBÓW

dla sprawozdań G.U.S. z produkcji pomocniczej na r. 1954.

Wykaz wyrobów przemysłowych wytwarzanych w pomocniczych zakładach przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

L.p.	Rodzaje zakładów i asortymentów	Jednostka miary
	A. ZAKŁADY WYDOBYWCZE	
	I. Kamieniołomy	
1	kamień łamany wapienny	t
2	kamień łamany porfirowy	t
3	kamień łamany szarogłazowy	t
4	kamień cukrowy (wapienny)	t
5	topik	t
6	tłuczeń wapienny	t
7	,, porfirowy	t
8	półbruczek	t
9	brukowiec	t
10	kliwiec wapienny	t
11	,, porfirowy	t
12	,, szarogłazowy	t
13	bloki kamienne	t
14	okładziny kamienne	t
15	oporniki	t
16	podkłady kamienne	m^3/ton
17	kamień szpatowy	t
	II. Żwirownie	
18	żwir odsiewany	t
19	żwir odsiewany i płukany	t
20	pospółka normowana	t
21	,, piaskowa	t
	III. Piaskarnie	
22	piasek	t
	B. ZAKŁADY DRZEWNE	
	IV. Tartaki	
23	tarcica nieobrzynana	m^3
24	,, obrzynana	m^3
25	,, lotnicza	m^3
26	okorki	m^3
27	podkłady	m^3
28	tarcica różna	m^3
	V. Stolarnie i ciesielnie	
29	ramy okienne	m^2
30	drzwi	m^2
31	meble białe	m^2
32	stolarka do wbudowania	m^2/m^3
33	deski podłogowe	m^2/m^3
34	więźba dachowa	m^3
35	szalunki	m^2
36	inne wyroby ciesielskie	m^3
37	kostka	m^3
38	wełna drzewna	kg
	VI. Wytwórnia domków składanych	
39	barak ET	szt./m^2
40	barak trzcinowy	szt./m^2
41	barak nieocieplony typu trójkąt	szt./m^2
42	domek TV5	szt./m^2
43	inne	szt./m^2
	C. ZAKŁADY BETONOWE	
	VII. Wytwórnia żelbetonów ciężkich	
44	belki DMS	mb/ton
45	nadproża	,,

L.p.	Rodzaje zakładów i asortymentów	Jednostka miary
46	słupy ogrodzeniowe	mb/ton
47	,, oświetleniowe	szt./ton
48	płyty dachowe (żwirownie)	m^2/ton
49	,, kanałowe	,,
50	inne elementy	ton
	VIII. Wytwórnie żelbetonów lekkich	
51	płyty dachowe (żużlowe) i gruzowe	m^2/ton
52	płyty dachowe pianobetonowe	,,
53	gzymsy	mb/ton
54	celolit zbrojony	m^3/ton
55	inne elementy	ton
	IX. Wytwórnie betonów ciężkich	
56	płyty chodnikowe	m^2/ton
57	krawężniki	mb/ton
58	rury betonowe	,,
59	inne elementy	ton
	X. Wytwórnie betonów lekkich	
60	pustaki DMS	tys. szt./ton
61	,, ścienne ,,Muranów"	tys. jedn.c/t
62	bloki ścienne ,,Muranów"	tys. jedn.c/t
63	pustaki ścienne ,,Alfa"	,,
64	celolit izolacyjny	m^3/ton
65	inne elementy	ton
	XI. Wytwórnie płynnych betonów i zapraw	
66	betony płynne	m^3
67	zaprawy	m^3
	XII. Wytwórnie ,,Terazzo"	
68	płytki lastrico	m^2/ton
69	podokienniki wewnętrzne	,,
70	biegi schodowe	szt./ton
71	inne elementy	ton
	XIII. Wytwórnie płyt ,,Suprema"	
72	płyty wiórowo-cementowe	m^2/ton
	D. ZAKŁADY METALOWE	
	XIV. Warsztaty mechaniczne	
73	nagrzewnice	szt./ton
74	wentylatory	,,
75	zbiorniki	,,
76	kompensatory	,,
77	garnki kondensacyjne	,,
78	grzejniki do c. o.	,,
79	rury żebrowe	mb/ton
80	armatura	ton
81	narzędzia	,,
82	drzwi chłodnicze	m^2/ton
83	gwoździe	ton
84	części maszyn	,,
85	wyroby z blachy	,,
86	inne wyroby metalowe	,,
87	konstrukcje statyczne	,,
88	konstrukcje lekkie	,,
89	naprawa maszyn	rob./godz.
90	usługi	,,

L.p.	Rodzaje zakładów i asortymentów	Jednostka miary
	XV. Warsztaty ślusarsko-kowalskie	
91	balustrady	mb/ton
92	żaluzje	m^3/ton
93	okucia budowlane	ton
94	kraty, okna, świetliki itp.	,,
95	kraty „Vema"	m^2/ton
96	zbrojenia do elementów żel.-bet.	ton
97	inne wyroby ślus.-kowalskie	,,
98	montaż wyrobów ślus.-kowalskich	rob./godz.
	XVI. Warsztaty narzędzi elektrycznych	
99	dźwigarki	szt./ton
100	spawarki transformatorowe	,,
101	rozdzielnie wolnostojące z aparaturą	il. pól/ton
102	rozdzielnie wolnostojące bez aparatury	,,
103	rozdzielnie okapturzone	,,
104	rozdzielnie	szt./ton
105	maszyny i obrabiarki dla przemysłu metalowego	,,
106	części maszyn i obrabiarek dla przemysłu metalowego	,,
107	aparatury rozruchowe i sygnalizacyjne	,,
108	sprzęt instalacji sieciowej	szt./ton
109	sprzęt teletechniczny	,,
110	aparatury sygnalizacyjne	,,
111	transformatory bezpiecz.	,,
112	wózki fabryczne bez napędu	,,
	E. ZAKŁADY MINERALNE	
	XVII. Cegielnie	
113	cegła pełna nowa	tys. szt./ton
114	cegła żużlowo-wapienna	tys. szt./ton
115	kafle	szt./ton
116	inne wyroby	ton
117	kruszywo ceglane	,,
118	kruszywo żużlowe	,,
119	inne kruszywo	,,
120	grysy	,,
121	mączka	,,
122	gips budowlany	,,
123	wyprawy fasadowe	,,
	D. INNE	

Sprawozdanie B-2.

do § 83. — Ustala się następujące terminy składania sprawozdania B-2: zjednoczenie do centralnego zarządu do dnia 13 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.

Centralny zarząd do Departamentu Planowania do dnia 20 następnego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.

Zjednoczenie składa do centralnego zarządu sprawozdania w 4 egz. Centralny zarząd sprawdza i potwierdza otrzymane sprawozdania zjednoczeń i po dokonaniu ewentualnych korekt 1 egz. zwraca do zjednoczenia, drugi przesyła do Departamentu Planowania, a trzeci do centrali banku finansującego. Do egzemplarza przeznaczonego dla Departamentu Planowania powinny być dołączone 2 egz. „Zestawienia zbiorczego obiektów oddawanych do użytku" wzór BMO-B-2 o którym mowa niżej.

Centralny zarząd przesyła jednocześnie protokół oceny wykonania planu sporządzony zgodnie z okólnikiem Nr 21 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 17 kwietnia 1954 r.

W zakresie budownictwa „ZOR" sprawozdanie B-2 winno być potwierdzone na szczeblu zjednoczenia przez Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych, na szczeblu centralnego zarządu (na zestawieniu zbiorczym) — przez Centralny Zarząd Budowy Miast i Osiedli „ZOR".

do § 85. — W sprawozdaniu B-2 należy uwzględniać obiekty, objęte Rocznym Planem Oddawania Obiektów (zarządzenie Nr 2 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 9.I.54 r.

Sprawozdanie B-2 za każdy miesiąc powinno uwzględniać wszystkie obiekty, przewidziane na dany miesiąc do oddania w planie kwartalnym (wzór planu PKZC — 3b), wobec tego w rubryce 10 podaje się daty według tego planu.

W razie, gdy oddanie obiektu do użytku opóźnia się w stosunku do terminu planowanego, obiekt ten należy wykazać wyłącznie w sprawozdaniu za miesiąc, w którym przypadał termin pierwotny, ustalony planem kwartalnym, a następnie w sprawozdaniu za ten miesiąc, kiedy przypada nowy przewidziany w uzgodnieniu z inwestorem, termin oddania.

Uzgodnienie między wykonawcą a inwestorem przewidywanego nowego terminu oddania obiektu powinno być dokonywane według wzoru i w trybie przewidzianym w okólniku Nr 21 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 17 kwietnia 1954 r.

Wobec tego, że podstawą zamieszczania obiektów w sprawozdaniu za dany miesiąc jest ich termin, według terminów planu kwartalnego, ewentualnie urealnionego z inwestorem — odchylenia od planu rocznego w sprawozdaniu B-2 nie wymagają specjalnych komentarzy.

Przy budowach mieszkalnych w rubryce 5 należy podać podwójne jednostki techniczne charakteryzujące objętość w m^3 i izby.

Rubrykę 6 sprawozdania B-2 należy powiązać z rubryką 12 sprawozdania B-3.

Rubryka 7 sprawozdania B-2 powinna być powiązana z rubryką 12 sprawozdania B-1 i z rubryką 13 sprawozdania B-3.

Rubykę 6 sprawozdania B-2 należy powiązać z rubryką 12 według faktury końcowej i uwzględniać wartość robót, wykonaną w latach trwania budowy.

Do sprawozdania B-2 należy dołączyć zestawienie zbiorcze wg wzoru BMO-B-2. Przedsiębiorstwa nadzorowane przez CZ Robót Instalacyjnych i CZ Robót Inżynieryjnych nie sporządzają zestawienia BMO-B-2.

Ponieważ w ciągu roku (z wyjątkiem m-ca stycznia, w którego planach mieszczą się roboty przechodzące z 1953 r.) wchodzi w grę szereg obiektów nie oddanych w poprzednich miesiącach, co do których przewidziano w uzgodnieniu z inwestorami nowe terminy oddania do użytku, przeto zjednoczenie powinno sporządzić zestawienie, wzór BMO-B-2 do sprawozdania B-2 w sposób następujący:

1) w dolnej części wzoru BMO-B-2 należy podawać identyczną tabelę jak w części górnej (tylko bez nagłówka), dotyczącą jedynie obiektów nieoddanych w poprzednich miesiącach, dla których przypada na miesiąc sprawozdawczy termin przewidziany w uzgodnieniu z inwestorami,

2) rubryka 2 (plan na m-c . . . . . .) powinna być zgodna w części górnej (część A) z odpowiednią kolumną załącznika do wzoru PKZ-3b co do ilości obiektów, kubatury, a w budownictwie mieszkaniowym także i izb,

w przypadku zatwierdzenia przez Ministra urealnionego planu miesięcznego, rubryka 2 powinna być zgodna z planem urealnionym,

w rubryce 8 „Różnice" z podaniem na podrubryki „plus" i „minus" zamieszczane będą ewentualne odchylenia wynikające z błędnego zaplanowania wielkości kubatur poszczególnych obiektów;

rubryka 2 (plan na m-c . . . . .) powinna być zgodna w części górnej (część A) z planem zatwierdzonym przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli, a w części dolnej (część B) z danymi przesłanymi centralnym zarządom oddzielnym pismem przez Departament Planowania każdorazowo po przeanalizowaniu sprawozdań za m-c poprzedni;

suma liczb zawartych w rubrykach 3, 4, 5 powinna równać się liczbie w rubryce 2 (po uwzględnieniu rubryki 8 — Różnice);

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
MIAST I OSIEDLI

Zatwierdzono przez G.U.S. dnia 22.3.1954 r. za Nr 5023

przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

C.Z.B.M. . . . .

WZÓR BMO — B-2

zestawienie zbiorcze obiektów oddawanych do użytku. Załącznik do sprawozdania B-2 za miesiąc . . . . . . 195 . . r.

Rodzaj budowy	Obiekty plan na miesiąc		Obiekty wykonanie		Obiekty nieoddane 1)		Obiekty z planu oddane przed terminem 2)		Obiekty oddane ponad plan 3)		Wykonanie całkowite rubr. 3 + 6		Różnica w m³ 4)	
	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³
1	2		3		4		5		6		7		8	

1) Niewykonanie uzasadnione i uzgodnione z inwestorem w formie pisemnej.
2) Obiekty z planu na m-c sprawozdawczy oddane w poprzednich miesiącach.
3) Planowane na następne miesiące.
4) Różnice pomiędzy kubaturami rzeczywiście oddanymi, a zaplanowanymi.

SZEF PLANOWANIA DYREKTOR

. . . ., dnia . . . . 195 . . r.

suma liczb zawartych w rubrykach 3, 6 powinna równać się liczbie w rubr. 7;
w budownictwie mieszkaniowym należy w mianowniku podawać we wszystkich rubrykach liczbę izb.
Po podsumowaniu części A i B należy w każdej z nich w osobnym wierszu wyodrębnić budownictwo „ZOR" pod nagłówkiem „w tym ZOR";

3) obiekty w zestawieniu — (wzór BMO-B-2) należy grupować i sumować według rodzajów budownictwa przyjętego dla układu sprawozdania B-3, gdyż zestawienie to stanowi dokument pierwotny do wypełnienia sprawozdania B-3.

Sprawozdanie B-3.

do § 87. — Centralne zarządy sporządzają sprawozdanie B-3 na podstawie posiadanych sprawozdań B-2 i BMO-B-2.
Wojewódzkie zarządy budowlanych przedsiębiorstw powiatowych obejmują sprawozdawczością według wzoru B-3 tylko te obiekty (budowy), których całkowita wartość (wartość sprzedażna od początku budowy) przekracza zł. 300.000.—
Wojewódzkie zarządy budowlanych przedsiębiorstw powiatowych zwolnione są od wypełniania rubryk 4 — 7 sprawozdania B-3.

do § 90. — Zjednoczenia nadzorowane przez Centralny Zarząd Robót Inżynieryjnych w rubryce 2 zamieszczają po kolei nazwy obiektów grupując je według rodzajów budownictwa oraz zwolnione są od wypełniania rubryk 4 — 7 sprawozdania.

do § 95 — Wprowadza się następujące zmiany w wykazie rodzajów i grup budowlanych stanowiących załącznik Nr 1 do Instrukcji G.U.S. Nr 39:

a) wprowadza się dodatkowo typ 10a „inne budownictwo użyteczności publicznej". W ten sposób uzyskuje się możność sumowania całej kubatury budownictwa użyteczności publicznej;
b) wprowadza się dodatkowo typ 17a „inne budownictwo przemysłowe i komunikacyjne ogólne". W ten sposób uzyskuje się możność sumowania całej kubatury budownictwa przemysłowego i komunikacyjnego ogólnego;
c) w związku z powyższymi zmianami odpada potrzeba wypełniania typu 42 „nie wymienione wyżej obiekty kubaturowe";
d) do wypełniania sprawozdania w układzie grupy „C. Budownictwo specjalne" zobowiązany jest w całej rozciągłości nomenklatur jedynie Centralny Zarząd Robót Inżynieryjnych zaś W.Z.B.P.P. w ograniczeniu do obiektów, których wartość przekracza 300.000.— zł. Pozostałe centralne zarządy wypełniają dział „C. Budownictyo specjalne" — w jednej pozycji, uwzględniając wartość w tysiącach złotych, zamiast jednostek technicznych charakteryzujących.

do § 96. — Tylko zjednoczenia nadzorowane przez Centralny Zarząd Robót Inżynieryjnych obowiązane są sporządzać sprawozdanie B-3.

Sprawozdanie B-4.

do § 97. — Sprawozdania B-4 podpisują dodatkowo główny mechanik i kierownik służby mechanizacji.
Zjednoczenia i centralne zarządy powinny wykazywać odrębnie (na oddzielnym formularzu) sprzęt budowlany użytkowany przez zakłady interwencyjne (produkcji pomocniczej).
Centralny Zarząd Zakładów Prefabrykacji B.M. powinien sporządzać sprawozdanie B-4 w zakresie posiadanego i użytkowanego sprzętu budowlanego — jako sprawozdanie wewnętrzne, przesyłając je według terminarza ustalonego w § 2 i § 3, przy ograniczeniu rozdzielnika do jednostki nadrzędnej.

do § 99. — Wykaz sprzętu wymienionego w § 98 uzupełnia się następującymi pozycjami:

31) walce mechaniczne,
32) kafary,
33) kotły do gotowania asfaltu (Reizer, Henne itd.),
34) spawarki elektryczne,
35) wytwornice acetylenowe,
36) pompy mechaniczne do wody brudnej,
37) „ „ „ czystej,
38) suszarki mechaniczne (piece Deuba),

39) aparaty mechaniczne do malowania klejowego,
40) aparaty mechaniczne do malowania olejnego,
41) agregaty światła,
42) agregaty mocy,
43) cykliniarki do parkietu,
44) szlifierki „ „
45) strugarki do podłóg,
46) szlifierki do lastrico,
47) „ do terrazzo,
48) rusztowania rurowe,
49) samochody mieszarki,
50) samoładowarki (kubłowe, szuflowe itd.).

Następujące pozycje wykazu podanego w § 98 Instrukcji G.U.S. na rok 1954, otrzymują dodatkowe określenia:
4) koparki wielonaczyniowe i specjalne,
13) pompy do zapraw o wydajności 6 m^3/godz.
14) tynkownice od 1 — 3 m^3/godz.
15) giętarki mechaniczne do żelaza zbrojeniowego,
16) nożyce mechaniczne do żelaza zbrojeniowego,
17) sprężarki o wydajności powyżej 3 m^3/min.
23) żurawie i dźwigi samojezdne (Neal, ZIS, Star, Jaz itp. oraz Deybrock, Chewrolet itp.).

do § 102. — Do liczby maszyn w eksploatacji własnej nie należy wliczać jednostek postawionych do upłynnienia oraz przeznaczonych na złom.

od § 103 p. 2. — W rubryce 4 należy wpisać: w liczniku ilość sprzętu w ewidencji — w mianowniku ilość sprzętu w eksploatacji własnej. Rubryki 4 — 7 należy wypełniać co miesiąc.
Na końcu sprawozdania należy umieścić uwagę następującej treści:
„Ilość maszyn podana w mianowniku rubryki 4 odpowiada faktycznej ilości maszyn z wyjątkiem jednostek postawionych do upłynnienia oraz przeznaczonych na złom.
Uwagę podpisuje Główny Mechanik jednostki sporządzającej sprawozdanie.

Sprawozdanie B-4a.

do § 113. — Sprawozdanie B-4a sporządzają w zjednoczeniach i centralnych zarządach — pracownicy działów wykonawstwa, w których zakresie działania leżą sprawy mechanizacji budów zgodnie z okólnikiem nr. 74 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 października 1952 r.

do § 114. — Ustala się następujący asortyment robót objętych sprawozdaniem na wzorze B-4a.
Dla ogólno-budowlanych przedsiębiorstw budowlano-montażowych podległych centralnym zarządom i Centralnemu Zarządowi Budownictwa Wojskowego:
1) roboty ziemne,
2) transport pionowy,
3) cięcie i gięcie stali zbrojeniowej,
4) rozładunek materiałów sypkich,
5) roboty tynkarskie,
6) „ malarskie,
7) szlifowanie posadzek,
8) cyklinowanie posadzek,
9) uzysk żwiru.

Dla przedsiębiorstw podległych Centralnemu Zarządowi Robót Instalacyjnych — cięcie bruzd.
Dla przedsiębiorstw podległych Centralnemu Zarządowi Robót Inżynieryjnych:
1) roboty ziemne,
2) rozładunek materiałów sypkich,
3) uzysk żwiru.

Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych powinno wykazywać jako odrębny asortyment: „Przesuwanie mas ziemnych spycharkami” — wypełniając dla niego rubryki 3 i 5 formularza.
Dla przedsiębiorstw podległych Centralnemu Zarządowi Zakładów Prefabrykacji — 1) załadunek elementów ciężkich na wagony kolejowe, 2) uzysk żwiru.
Dla przedsiębiorstw podległych Centralnemu Zarządowi Sprzętu i Mechanizacji:
1) transport wewnątrz-zakładowy,
2) mycie części przed weryfikacją,
3) prace demontażowo-montażowe.

Dla przedsiębiorstw podległych Zarządowi Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych:
1) roboty ziemne (szufle konne),
2) przygotowanie betonów,
3) „ zapraw,
4) roboty tynkarskie,
5) „ malarskie.

Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych ustali wykaz powiatowych przedsiębiorstw budowlanych zobowiązanych do sporządzania sprawozdania B-4a.

do § 115. — W rubryce 2 podać jedynie asortymenty robót podane w uwagach do §114.
W rubryce 3 podawać jednostkę miary przyjętą w planie rozwoju techniki dla danego asortymentu robót.

do § 116 i 117. — W rubryce 4 podać na podstawie raportu z budów ogólną ilość wykonanych robót zarówno sposobem ręcznym jak i zmechanizowanym, obliczonych według obmiaru.
W rubryce 5 podać ilość wykonanych robót sposobem zmechanizowanym obliczonym według obmiaru.
Jednostki nadzorowane przez centralne zarządy wykonawstwa budowlanego wykazywać będą w odrębnej pozycji roboty ziemne wykonywane dla nich przez Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych pisząc w rubryce 2 „Wykonano przez P.R.Z.” i wypełniając rubryki 3, 4 i 5.
Centralny Zarząd Robót Inżynieryjnych przesyłając do Departamentu Techniki sprawozdanie zbiorcze dołącza podkładkę P.R.Z. Podkładka PRZ powinna być sporządzona w ten sposób, aby wyszczególnić kolejno centralne zarządy dla których prowadzono prace. W rubryce 2 pisze się „Roboty ziemne” w tym: dla CZ Warszawa, dla CZ Śląsk, dla CZ Północ, dla CZ Południe, dla CZ Zachód, dla CZRI, dla CZBW, dla innych.
W cięciu i gięciu stali zbrojeniowej należy podać w rubryce 4 ogólny tonaż stali zbrojeniowej obrobionej ręcznie i mechanicznie (cięty, gięty albo cięty i gięty).
W rubryce 5 podawać należy tonaż stali zbrojeniowej obrobionej mechanicznie.
Uwaga: Podwójna obróbka przez cięcie i gięcie tego samego tonażu stali nie może wpłynąć na podwyższenie ilości przerobionej stali.

do § 118. — W rybryce 6 należy podać procentowy dyrektywny wskaźnik zmechanizowania robót z planu rozwoju techniki.

Sprawozdanie B-5.

do § 122. — Do stanu zatrudnienia zaliczamy wszystkich robotników, uczniów, straż, pracowników obsługi, oraz pracowników inżynieryjno-technicznych i administracyjno-biurowych grupy wytwórczej i niewytwórczej znajdujących się w ewidencji personalnej przedsiębiorstwa.

do § 129. — Również nie zalicza się do uczniów — słuchaczy szkół Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego, odbywających praktyki produkcyjne w przedsiębiorstwach.
Słuchaczy tych nie wykazuje się w sprawozdaniach zarówno zatrudnienia jak i funduszu płac.
Należność za wykonaną przez nich robotę przekazuje się bezpośrednio szkole — czyli traktuje się ich jak podwykonawców.

do § 132. — Do grupy niewytwórczej zalicza się pracowników obsługujących hotele robotnicze, domy mieszkalne będące w administracji, przedsiębiorstwa oraz pracowników gospodarstw przyzakładowych jeżeli nie są one objęte działalnością oddziałów zaopatrzenia robotniczego. Pracowników oddziału zaopatrzenia robotniczego nie należy wykazywać w sprawozdaniach objętych niniejszą instrukcją.
Pracownicy O.Z.R. są planowani i ujęci sprawozdawczo na odrębnych wzorach (nie objętych niniejszą instrukcją).

do § 133. — Zwraca się uwagę, że:
suma zatrudnienia i funduszu płac produkcji budowlano-montażowej ogółem, produkcji pomocniczej ogółem i usług ogółem powinna od-

powiadać danym zawartym w wierszu A „grupa wytwórcza razem".
Sprawozdanie B-5 za ostatni miesiąc kwartału należy uzupełnić na odwrotniej stronie formularza rozbiciem liczby robotników w pomocniczej produkcji przemysłowej wykazanej w rubryce 4 na następujące branże: 1) betony, 2) betony płynne i zaprawy, 3) stolarnie i ciesielnie 4) tarcica, 5) kamieniołomy, 6) kruszywo, 7) wyroby metalowe, 8) baraki, 9) usługi, 10) inne.

do § 139. — Roboczo godziny opuszczone.
Wiersz 1 i 2 — wyjaśnień nie wymagają.
Wiersz 3 — „urlopy okolicznościowe" obejmuje między innymi urlopy macierzyńskie.
Wiersz 5 — inne nieobecności usprawiedliwione obejmują oddelegowania do prac społecznych, kursy szkoleniowe, SP, opóźnienia wskutek opóźnienia pociągu przy dojeżdżaniu do pracy itp.
Wiersz 6 — nieobecności usprawiedliwione obejmują roboczo-godziny opuszczone z naruszeniem dyscypliny pracy.

do § 140 punkt 4. — Zwolnionych pracowników, którzy są zatrudnieni w przedsiębiorstwie do ostatniego dnia miesiąca włącznie, należy wykazywać w sprawozdaniu na miesiąc następny.
Np. robotnik pracuje do dnia 30 czerwca włącznie, wówczas zwolnienie jego wykazuje się w sprawozdaniu za miesiąc lipiec, czyli stan na koniec miesiąca nie będzie równy stanowi wyjściowemu na początek następnego miesiąca.

Sprawozdanie B-7.

do § 148. — Planowany fundusz płac na dany kwartał według planu rocznego — należy podawać po sporządzeniu planu szczegółowego i zatwierdzeniu go przez jednostkę nadrzędną. Do tego czasu kolumny 3, 4 i 5 wypełniać nie należy.

Sprawozdanie B-8.

do § 155. — Miesięczne sprawozdania należy sporządzać wyłącznie dla remontów kapitalnych, kwartalne dla remontów średnich i bieżących.

do § 156. — W rubryce Nr 2 podać maszyny i urządzenia według grup przyjętych do planu remontów na 1954 r.

grupa I — obejmuje: koparki, spycharki, lokomotywki spalinowe, lokomotywki parowe, żurawie, sprężarki ponad 3 m³, spawarki elektryczne, betoniarki, mieszarki, przenośniki, pompy mechaniczne, windy budowlane, pozostałe maszyny, obrabiarki do metalu, obrabiarki do drewna;
grupa II — samochody osobowe, półciężarowe, ciężarowe wywrotki sam., ciągniki, przyczepy;
grupa III — obiekty budowlane;
grupa IV — budynki mieszkalne;
grupa V — obiekty lądowo-wodne (bocznice kolejowe, drogi i mosty itd.).

Sprawozdanie B-9

do § 157. — Zaszła pomyłka drukarska zniekształcająca sens zdania, które powinno mieć następujące brzmienie — „Sprawozdaniem według wzoru B-9 powinny być objęte remonty dotyczące wyłącznie podstawowych maszyn i urządzeń według wykazu ustalonego przez centralny zarząd i zatwierdzonego przez właściwe ministerstwo".
Zjednoczenia sporządzają dla centralnych zarządów sprawozdania z remontów podstawowych maszyn (jak do § 156) wykazanych przez centralne zarządy.
Centralne zarządy — dla Ministerstwa — z remontów koparek łyżkowych, chwytakowych i wywrotek samochodowych.
Sprawozdanie zbiorcze (B-8 i B-9) centralne zarządy i Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych sporządzają na tych samych wzorach co zjednoczenia (B-8 i B-9).

Sprawozdanie Z-2.

do § 164 i 165. — Dział I i II część A i B. W rubryce 3 należy umieszczać dane, dotyczące zarówno pracowników umysłowych jak i fizycznych, a w rubryce 4 — dotyczące tylko pracowników produkcyjnych.

do § 167. — W poz. 3 część A podawać projekty, zgłaszane przez pracowników inżynieryjno-technicznych od majstra włącznie.
W poz. 5 części A należy wykazywać również projekty otrzymane przez jednostkę sprawozdawczą bezpośrednio od twórców obcych, niezatrudnionych w jednostce sprawozdawczej, chyba, że projekt nie podlega rozpatrzeniu przez zakład pracy jednostki sprawozdawczej. W tym przypadku projektu nie należy w ogóle wykazywać w sprawozdawczości.
W poz. 7 części A — zgodnie z instrukcją należy wykazywać wyłącznie odstąpione projekty własne. Projekty obce, które mylnie wpłynęły do jednostki sprawozdawczej, a więc nie wchodzą w zakres działania tej jednostki, powinny być odstąpione do właściwej jednostki (uwaga do poz. 5). Ponieważ projekty takie nie są wykazywane w poz. 5 jako otrzymane, nie należy ich wykazywać i w poz. 7 jako odstąpione.

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W Nr 22 z 12.V.54 r. poz. 79 rozporządzenie Rady Ministrów z 27.III.54 r. w sprawie przepisów meldunkowych oraz pobytu na terenie m. st Warszawy.

W Nr 23 z 15.V.54 r. poz. 86 rozporządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 11.V.54 r. w sprawie ustanowienia arbitrażu resortowego.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A-39 poz. 535 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 14.IV.54 r. zmieniające zarządzenie w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o nadzór nad wykonaniem inwestycyjnych robót budowlanych i montażowych.

W Nr A-42 poz. 625 uchwałę Prezydium Rządu Nr 191 z 10.IV.54 r. w sprawie wykonania planu zaopatrzenia materiałowo-technicznego poz. 626 uchwałę Prezydium Rządu Nr 192 z 10.IV.54 r. w sprawie oszczędności materiałów w 1954 r.

KOMUNIKAT II

Wydane zostały, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 91
z 24.IV.54 r. L. dz. CZT/3K-2/1514/54 w sprawie wykonania planu przewozu ładunków kolejami normalnotorowymi na II kw. 1954 r.

Zarządzenie Ministra Nr 92
z 10.IV.54 r. L. dz. D.X/4/54 w sprawie powołanie zespołu do spraw wykonawstwa robót elewacyjno-wykończeniowych.

Zarządzenie Ministra Nr 93
z 20.IV.54 r. L. dz. D.XIII/3/2010/54 w sprawie zmiany trybu zatwierdzenia premii miesięcznych, produkcyjnych dla pracowników umysłowych, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym i instalacyjnym.

Zarządzenie Ministra Nr 94
z 29.IV.54 r. L. dz. CZZ/144/54 w sprawie rozdziału koksu przemysłowego.

Zarządzenie Ministra Nr 95
z 29.IV.54 r. L. dz. D.II/2/1182/54 w sprawie ustalenia terminów oddania do użytku obiektów szkolnych na terenie województwa stalinogrodzkiego.

Zarządzenie Ministra Nr 97
z 30.IV.54 r. L. dz. CZZ/26/54 w sprawie zlikwidowania ponadnormatywnych zapasów materiałów gospodarczo nieuzasadnionych.

Zarządzenie Ministra Nr 98

z 30.IV.54 r. L. dz. D.I/1877/54 w sprawie przesyłania oddziałom banku finansującego planów techniczno-ekonomicznych.

Zarządzenie Ministra Nr 99

z 11.V.54 r. L. dz. D.VII/1/4366/54 w sprawie realizacji osiedla mieszkaniowego „Siedlce A„ na terenie m. st. Warszawy systemem pracy.

Zarządzenie Ministra Nr 104

z 14.V.54 r. L. dz. D.XII/1/27845/54 zmieniające zarządzenie z 22.IV.53 r. w sprawie ustalenia wykazu biur projektowych upoważnionych do zatwierdzenia postawowych projektów budowlanych w zakresie budownictwa ogólnego (Monitor Polski).

Zarządzenie Ministra Nr 105

z 19.V.54 r. L. dz. D.VI/1/9/5/54 w sprawie ramowego planu kont dla Przedsiębiorstwa Transportowego Budownictwa Wojskowego Nr 7.

Zarządzenie Ministra Nr 106

z 19.V.54 r. L. dz D.VI/1/96/54 w sprawie ramowego planu kont dla Centrali Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego Nr 5.

Zarządzenie Ministra Nr 108

z 22.V.54 r. L. dz. D.II/1/1347/54 w sprawie powołania uproszczonej służby dyspozytorskiej w Centralnym Zarządzie Biur Projektowych, w przedsiębiorstwach projektowania budownictwa miejskiego (Miastoprojektach), Centralnym Zarządzie Budowy Miast i Osiedli „ZOR" oraz D.B.O.R.

Zarządzenie Ministra Nr 112

z 29.V.54 r. L. dz. D.III-W-21/54 w sprawie zorganizowania pomocy dla państwowych gospodarstw rolnych w okresie żniw.

Zarządzenie Ministra Nr 113

z 29.V.54 r. L. dz. D.III/W2-W21/54 w sprawie nadawania Medalu 10-lecia Polski Ludowej.

Zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli i Gospodarki Komunalnej

z 9.IV.54 r. D.II/2/936/54 w sprawie realizacji inwestycji wodociągowo-kanalizacyjnych w Strumieniu.

Zarządzenie Ministra Budownictwa Miast i Osiedli i Ministra Handlu Wewnętrznego

z 31.III.54 r. w sprawie przekazania baru mlecznego w Kapuściskach.

Okólnik Ministra Nr 22

z 30.IV.54 r. L. dz. CZZ/54 w sprawie prawidłowego rozchodowania materiałów do produkcji.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 37

z 15.IV.54 r. L. dz. D.VIII/1/2618/54 w sprawie sprostowania błędu w zarządzeniu Nr 65 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 24 marca 1954 r.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 38

z 16.IV.54 r. L. dz. CZB.Proj./NO/54 w sprawie sporządzania i uzgadniania z DBOR-ami terminarzy dostawy dokumentacji projektowo-kosztorysowej Na P.I.1954 r.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 40

z 22.IV.54 r. GM/1/54 w sprawie zakresu czynności bibliotecznych po przekazaniu księgozbioru Ministerstwa do biblioteki Instytutu Budownictwa Mieszkaniowego.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 42

z 26.IV.54 r. L. dz. D.IV/101/10/25/54 w sprawie rozliczania zaliczek na koszty podróży oraz korzystania z przejazdów wagonami sypialnymi.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa, Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529 — 91 — 134 część 6, dział 5, rozdział 17, wpływy z wydawnictw. —

Cena 2 zł 50 gr.

ODBIORCA:

P. W. W. R. N. — Warszawa 1954.
Druk. Akcydens., W-wa, Tamka 3. 4.500. Zam. 1368 z dn. 14.VI.54. r. Podpis do druku 8.VII.54 r. Druk ukończono 12.VII.54 r. Obj. 1¼ ark. druku. Pap. druk. sat. kl. VII, A1/60 g. 5-B-17792.